

記入例

様式第3号（第13条関係）

提出日をご記入ください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人那須塩原市社会福祉協議会長 様

申請者住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
那須塩原市〇〇〇〇

氏名又は名称 〇〇〇自治会
及び代表者氏名 会長 那須塩原 太郎 ㊟

交付決定通知書の日付と
番号をご記入ください。

平成 年度地域福祉活動補助金実績報告書

事業名をご記入ください。

平成 年 〇〇 月 〇〇 日那塩社協第 〇〇-〇〇 号で平成 年度地域福祉
活動補助金交付決定の通知があった 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 事業について
社会福祉法人那須塩原市社会福祉協議会補助金交付規程第13条の規定により関係書類を
添えて報告します。

関係書類

- 1 事業実績書
- 2 事業精算書
- 3 領収書
- 4 写真
- 5 その他

支払った内容のわかる領収書（レシートなど）

事業内容がわかる写真
（みなさんで調理している様子、交流して
いる様子、講習会の様子など）

記入例

1 事業実績書

事業名	〇〇〇〇事業		
実施日	平成26年〇月〇日 平成26年〇月〇日、〇月〇日 平成26年〇月〇日から〇月〇日まで など		
場 所	〇〇〇公民館 〇〇〇センター		
対象者	自治会内の住民 自治会内75歳以上の高齢者など	人数	〇〇人
<p>事業内容</p> <p>① 参加者：自治会内地域住民と75歳以上の高齢者など</p> <p>② 事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会、民生委員、ボランティアを中心に自治会内の75歳以上の高齢者を対象に居住地を調査し配食希望者を募り、〇月〇日に公民館にて調理の上配達し、話し相手になった。届けたメニュー（豆腐ハンバーグ、煮物、ごはん、サラダ、漬け物） <p>③効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・意外にも日中独居高齢者の希望が多く、新たな見守り体制を整えなければいけない気がした。 <p>④その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調理の際には衛生面に充分注意しているが、調理途中での手洗いが不完全な時が多く見られた。 ・今後は地域のみなさん自身の事業であると認識してもらうまで根気良く続けることとした。 			

記 入 例

2 事業精算書

収入の部

項 目	金 額	摘 要 (内訳)
補助金	15,000円	
自治会費	15,000円	自治会からの負担金
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 他からの収入がある場合もご記入ください。 </div>		
合 計	30,000円	

◇支出の部

項 目	金 額	摘 要 (内訳)
食糧費	20,000円	
消耗品費	5,000円	コピー用紙 1,000円×2冊 弁当容器代 30円×100個
印刷製本費	3,600円	メニュー印刷代 写真印刷代
保険料	1,400円	ボランティア行事保険 28円×50人
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 単価、人数等をご記入ください。 </div>		
合 計	30,000円	

※ 収入と支出の合計金額が一致するようにしてください。

適用欄には必ず内訳を記入してください。

支 払 証 明 書

_____ 円

但し、〇〇〇〇〇〇として、上記のとおり支払ったことを証明します。

平成 年 月 日

〇〇〇〇自治会長 〇〇 〇〇 印

※ 〇〇〇のところは、「送迎車の報償費として」や「講師謝礼として」などです。
その他物品購入等については、必ず領収書・レシートを提出してください。